Urząd Miejski w Koninie
plac Wolności 1
62-500 Konin

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr 145/2026 Prezydenta Miasta Konina
z dnia 17 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Konina ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

I. Rodzaj zadania

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

II. Tytuł zadania

Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu B.

III. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **906 819,00 zł** (w tym 168 711,00 zł na podwyższenie miesięcznej kwoty dotacji na uczestnika ŚDS ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi zgodnie z art. 51 c ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U z 2026 r. poz. 639 ze zm./ oraz uchwałą nr 160 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „za życiem").

Kwota dotacji może ulec zmianie m.in w przypadku:

1) zmiany miesięcznej wysokości dotacji na jednego uczestnika środowiskowego domu samopomocy;
2) zmiany liczby miejsc w środowiskowym domu samopomocy;
3) przekazania przez Wojewodę Wielkopolskiego dodatkowej dotacji np. na wyposażenie, prace adaptacyjne czy inne.

2. Ostateczna wysokość środków na realizację zadania uzależniona będzie od wysokości dotacji z administracji rządowej przyznanej na ten cel przez Wojewodę Wielkopolskiego.
3. Każdorazowa zmiana wysokości środków na realizację zadania publicznego potwierdzana będzie aneksem do umowy.
4. Dotacja przekazywana będzie w transzach, w liczbie i wysokości przekazanej przez Wojewodę Wielkopolskiego.

IV. Cel zadania

Zapewnienie osobom z niepełnosprawnością intelektualną specjalistycznych usług wspierająco - aktywizujących w środowisku lokalnym.

V. Forma realizacji zadania
Powierzenie.

VI. Miejsce realizacji zadania
Konin i/lub teren kraju np. w przypadku wycieczek czy innych aktywności.

VII. Opis zadania
1. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu środowiskowego domu samopomocy typu B zwanego dalej „ŚDS" dla 21 uczestników, w obiekcie który spełnia warunki sanitarne, architektoniczne i bezpieczeństwa do przebywania w nim osób.
2. ŚDS typu B przeznaczony jest dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym w szczególności w celu zwiększania zaradności i samodzielności życiowej, a także integracji społecznej.
3. Podmiot prowadzący ŚDS zobowiązany będzie do prowadzenia placówki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U z 2020 r. poz. 249), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639 ze zm.) oraz innymi przepisami właściwymi do realizowania zleconego zadania.
4. Obowiązkiem organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024, poz. 1411 ze zm.). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie w jaki sposób zostanie zapewniania dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualny dostęp alternatywny.

VIII. Zasady przyznawania dotacji
1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie (Dz. U. 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Oferty realizacji zadania zawierające informacje określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Oferty nie spełniające warunków formalnych nie będą rozpatrywane.
3. Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wybranemu w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie na realizację zadania, zgodnej ze wzorem umowy określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Wyniki konkursu będą stanowiły podstawę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w 2027 r.
5. Otrzymanie dodatkowej dotacji na realizację zadania nie będzie skutkowało koniecznością rozpisania konkursu.

IX. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Oferty na powierzenie wykonania zadania publicznego wynikającego z niniejszego ogłoszenia powinny obejmować działania z terminem realizacji od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.
2. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia. Oferent zobowiązany jest wypełnić pkt III. 5 oferty tj. opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz pkt III. 6 tj. dodatkowe informacje dotyczące realizacji zadania publicznego.
3. W odniesieniu do zadania oczekiwane rezultaty oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach to:
1) zapewnienie miejsca dziennego pobytu 21 osobom niepełnosprawnym intelektualnie 5 dni w tygodniu, po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej 6 godzin dziennie prowadzone powinny być zajęcia z uczestnikami (sposób mierzenia np. dziennik zajęć);
2) wzrost lub utrzymanie poziomu i zakresu samodzielności uczestników zajęć w środowiskowym domu samopomocy (np. kwestionariusz zakresu funkcjonowania uczestników);

3) wzrost lub utrzymanie poziomu i zakresu aktywności w życiu codziennym uczestników zajęć w środowiskowym domu samopomocy (np. kwestionariusz zakresu funkcjonowania uczestników);
4) wzrost lub utrzymanie poziomu i zakresu funkcjonowania w rodzinie i społeczeństwie uczestników zajęć w środowiskowym domu samopomocy (np. kwestionariusz zakresu funkcjonowania uczestników).
4. Organizacja składająca ofertę może zaplanować dodatkowe rezultaty, określające je wskaźniki oraz sposób ich monitorowania do zaproponowanych działań.
5. W związku z powierzeniem realizacji zadania publicznego ofert nie ma obowiązku zapewnienia wkładu rzeczowego lub osobowego.
6. W sytuacji, gdy oferent wnosi wkład osobowy w postaci świadczenia pracy wolontariuszy i/lub pracy społecznej członków organizacji konieczne jest przestrzeganie następujących zasad:
a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza powinny być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
b) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla personelu,
c) wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania.
7. Plan i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania publicznego powinien być określony w ofercie w sposób szczegółowy i spójny z zestawieniem kosztów realizacji zadania tj. nazwa działania, następnie opis, wymienione koszty danego działania. Grupę docelową należy wskazać szacunkowo z odniesieniem do zakładanych rezultatów realizacji zadania.
8. Koszty poniesione w ramach realizacji zadania zostaną uznane za zasadne gdy: zostały uwzględnione w zestawieniu kosztów realizacji zadania (ewentualnych aktualizacjach), są niezbędne i związane z realizacją zadania oraz są udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi. Organizacja zgodnie z art. 16 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie ponoszonych wydatków z następującym zastrzeżeniem:
1) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 5 % otrzymanej dotacji.
10. Koszty realizacji zadania mogą być poniesione tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób do których jest ono adresowane.

11. Dotacja nie może być udzielona na:
1) dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych (wynikających z harmonogramu realizacji zadania),
2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów, budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
3) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
4) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
5) działalność polityczną i religijną,
6) koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe poza okresem określonym w umowie.
12. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne, zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

X. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie w Generatorze Wniosków eNGO dostępnym pod adresem: https://konin.engo.org.pl, wygenerowaną ofertę należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w Urzędzie w Miejskim w Koninie Plac Wolności 1, 62-500 Konin w Biurze Obsługi Interesanta w zaklejonej kopercie z nazwą zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu z adnotacją: OTWARTY KONKURS OFERT - Centrum Organizacji Pozarządowych - w terminie do 10 grudnia 2026 r. do godziny 15:30. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
2. Oferty złożone w Generatorze wniosków eNGO, bez złożenia w wersji papierowej w ww. terminie podlegają odrzuceniu.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagany jest czytelny podpis oraz pieczątka nagłówkowa oferenta.
4. Do oferty należy załączyć:
a) kopię statutu lub regulaminu określającego rodzaj działalności danego podmiotu,
b) kopię aktualnego odpisu stwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
5. W myśl art. 14 ust. 2 ustawy dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, działając wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Każda z ww. organizacji winna załączyć:

- wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej;
- umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, określając zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz prawa i obowiązki każdej ze stron.

6. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla opiniowania oferty i zawarcia umowy.

XI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Opiniowania ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Konina.
2. Komisja Konkursowa przy opiniowaniu ofert pracuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
4. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, złożone na właściwym formularzu oraz złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
5. W przypadku stwierdzenia przez pracowników wydziału merytorycznego błędów formalnych, pracownicy informują oferentów o możliwości ich jednokrotnego uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.
6. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym w oparciu o kryteria zawarte w karcie opinii merytorycznej stanowiącej załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
7. Przy ocenie ofert nie będzie wymagane zapewnienie przez oferenta wkładu rzeczowego lub osobowego jako warunku udziału w konkursie. Brak zadeklarowania wkładu nie będzie powodował przyznania mniejszej liczby punktów.
8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Konina w formie zarządzenia lub akceptacji protokołu Komisji Konkursowej po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
9. Wybór oferty nastąpi do 31 grudnia 2026 r.
10. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona niezwłocznie po wyborze oferty:

- na stronie internetowej Miasta Konina www.konin.pl – zakładka Komunikaty Urzędu Miejskiego,
- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koninie – zakładka Organizacje Pozarządowe – Ogłoszenia o konkursach,

- na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koninie. Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

XII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

1. W roku ogłoszenia otwartego konkursu realizowane jest zadanie pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu B w Koninie" przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Koninie – kwota dotacji 906 818,40 zł
2. W 2025 r. zadanie pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu B w Koninie" przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Koninie – kwota dotacji 906 818,40 zł.

XIII. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach konkursu jest Prezydent Miasta Konina (62-500 Konin, Plac Wolności 1).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@konin.um.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie/wsparcie zadań Miasta Konina.
4. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 6 ust. 1 lit. c, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej RODO.
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywania przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizacji danych obowiązujących u Administratora.
6. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie niezbędnym dla realizacji w/w zadania oraz do zakończenia obowiązku prawnego na podstawie którego są przetwarzane.

7. Osoby, których dane dotyczą mają prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Osoby, których dane dotyczą mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej w ramach zadania publicznego realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.

Załącznik nr 1
do Ogłoszenia Konkursowego

(pieczęć Wydziału Urzędu Miejskiego w Koninie)

Indywidualna karta opiniowania oferty

1.	Imię i nazwisko członka komisji konkursowej	
2.	Rodzaj zadania publicznego	
3.	Tytuł zadania publicznego	
4.	Nazwa oferenta	
5.	Numer kancelaryjny oferty	

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
I.	**Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta** (tj. prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu, komplementarność zadania z innymi działania oferenta)	**0-5**		
II.	**Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania** (tj. racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań)	**0-5**		

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
III.	**Proponowania jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne** (tj. uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, ich realność i sposób monitoringu, spójność i realność opisu działań, kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania)	**0-10**		
IV.	**Zapewniany przez oferenta wkład rzeczowy lub osobowy służący realizacji zadania** (kryterium nie dotyczy powierzenia realizacji zadania)	**0-1**		
V.	**Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowości oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na ten cel**	**0-2**		
RAZEM				

.....

data i podpis opiniującego

Publikacje na tablicy ogłoszeń UMK w terminie od 17.11 - 10.12.2025 r.

Centrum Organizacji Pozarządowych
ul. 3 Maja 1-3
62-500 Konin